**Сім золотих правил для вчителя**

**1. Треба любити те, що робиш. І йти вперед крок за кроком. (І. Павлов.)**

**2. Мотивуючи оцінки знань, намагайтеся бути діловим, зацікавленим. Вкажіть учневі, над чим йому варто попрацювати, щоб отримати вищу оцінку.**

**3. Інтелігентом не можна прикинутися. (Д. Ліхачов.)**

**4. Увічливість виховується тільки ввічливістю і нічим іншим. (В. Джеме.)**

**5. «Магічна десятка»: полічіть до десяти, перш ніж дати волю своєму гніву. І він видасться вам безглуздим». (В. Джеме.)**

**6. Мудрець шукає все в самому собі, нерозумна лю­дина — в іншому. (Конфуцій.)**

**7. Жодна велика перемога неможлива, якщо їй не передує мала перемога над самим собою. (Л. Леонов.)**

**8. Перші кроки завжди найважчі. (Р. Тагор.)**

**Заповіді молодого вчителя-початківця**

**• Заховайся в свою роботу й тоді ніщо не заважати­ме тобі плідно працювати.**

**• Будь привітним — і будеш сміливим.**

**• Не будь зверхнім — і зможеш стати лідером між людьми.**

**• Умій вимагати і прощати.**

**• Вір у здібності кожного учня.**

**• Будь компетентним — і будеш упевненим.**

**• Прагни вдосконалення щомиті — і зможеш вихо­вати особистість.**

**• Вір, що кожного учня можна навчити, тільки для цього потрібен час.**

**• Перетвори процес навчання на радість.**

**• Будь для учня не взірцем, а суперником, тоді він зможе перевершити тебе.**



**Пам'ятка вчителя-початківця**

**1. Приходьте до кабінету за кілька хвилин до дзво­ника, щоб переконатися, чи все готове до уроку, чи до­бре розставлено меблі, чи чиста дошка, чи підготовлено ТЗН, наочність. Заходьте в клас останнім. Привчайте учнів, щоб вони організовано вітали Вас. Огляньте клас, особливо — недисциплінованих учнів. Намагайтеся по­казати учням красу й привабливість організованого початку уроку, прагніть до того, щоб на це йшло щоразу все менше й менше часу.**

**2. Не марнуйте час на пошуки сторінки свого пред­мета в класному журналі, це можна зробити на перерві. Не привчайте чергових залишати на столі вчителя запи­ску з прізвищами відсутніх.**

**3. Енергійно розпочинайте урок. Не ставте запи­тання: «Хто не виконав домашнього завдання?» — це привчає учнів до думки, що домашнє завдання можна не виконувати. Ведіть урок так, щоб кожен учень був постійно зайнятий справою, пам'ятайте: паузи, млявість, байдикування — вороги дисципліни.**

**4. Захоплюйте учнів цікавим змістом матеріалу, створенням проблемних ситуацій, розумовим напру­женням. Контролюйте теми уроку, допомагайте слаб­ким повірити у свої сили. Тримайте в полі зору весь клас. Особливо стежте за тими, в кого увага нестійка. Запобігайте спробам порушити робочий порядок.**

**5. Частіше звертайтеся з проханнями, запитання­ми до тих учнів, які намагаються займатися на уроці сторонніми справами.**

**6. Мотивуючи оцінки знань, намагайтеся бути діловим, зацікавленим. Вкажіть учневі, над чим йому варто попрацювати, щоб отримати вищу оцінку.**

**7. Наприкінці уроку дайте загальну оцінку класові та окремим учням. Нехай діти відчують задоволення від результатів своєї праці. Намагайтеся помічати позитив­не в роботі недисциплінованих учнів, але не робіть цьо­го надто часто та за незначні зусилля.**

**8. Закінчуйте урок одразу після дзвоника. Нагадайте про обов'язки чергового.**

**9. Утримайтеся від зайвих зауважень.**

**10. У разі недисциплінованості учнів намагайтеся обходитися без допомоги інших. Пам'ятайте: наведення дисципліни з допомогою чужого авторитету не дасть вам користі, а швидше зашкодить. За підтримкою кра­ще зверніться до класу.**

**Поради досвідчених колег молодому вчителю**

**1. Перед уроком перевіряйте, чи на місці все потрібне, чи немає непотрібних предметів біля дошки, чи чисто в класі.**

**2. Раціонально використовуйте кожну хвилину уроку.**

**3. Не витрачайте багато часу для перевірки домаш­нього завдання. Використовуйте різні форми перевірки. Вводьте систему взаємоперевірки.**

**4. Поясніть учням мету, завдання уроку.(учні 5-11 кл. можуть зробити це самостійно)**

**5. Коли пояснюєте новий матеріал, намагайтеся вичленити проблеми, пропонуйте учням розв'язати їх самостійно.**

**6. Не спішіть виправляти помилку учня, краще, якщо її виправлять однокласники.**

**7. Намагайтеся організувати самостійну роботу учнів на уроці — пропонуйте учням більше писати, розв'язувати прикладів.**

**8. На уроці кожен учень має бути на виду, до кожно­го шукайте індивідуальний підхід.**

**9. Під час використання технічних засобів навчання, комп'ютерної техніки, наочності не марнуйте часу, нама­гайтеся використовувати засоби навчання ефективно.**

**10. Під час самостійної роботи, усних відповідей не квапте учнів.**

**11. Використовуйте всі наявні можливості для реалізації принципів розвивального навчання.**

**12. Звертайте увагу на виховні аспекти уроку:**

**працездатність, бережливість, здібність.**

**13. Домашнє завдання потрібно давати з пояснен­ням, до дзвоника. Не затримуйте учнів після дзвоника. \**

**14. Обов'язково проводьте фізкультхвилинку в середині уроку.**

**15. Пам'ятайте: кожен урок не повинен бути схожим на попередній.**

**Дидактичні вимоги до уроку**

**1. Постановка виховної мети уроку і відповідного завдання з виховання (всього класу або окремих учнів) у розумовому, моральному, трудовому напрямах.**

**2. Врахування індивідуальних особливостей учня, зокрема рівня інтелектуального розвитку, мотивації ставлення до навчання, дії стимуляційних методів.**

**Психологічні вимоги до уроку**

**1. Організація та здійснення сприймання, усвідомлення, запам'ятовування та осмислення навчальної інформації.**

**2. Розвиток довільної та післядовільної уваги учнів, її концентрація на найскладніших і найвідповідальніших заняттях (поняттях, правилах, законах).**

**3. Застосування мнемонічних прийомів (механічного і смислового) запам'ятовування занять, тренування вмінь на уроці, а також під час виконання домашніх завдань.**

**4. Розумове виховання та самовиховання особистості в процесі навчання.**

**Гігієнічні вимоги до уроку**

**1. Забезпечення чергування методів і прийомів під час уроку, з тим щоб не допускати втоми, розумового пе­ревантаження, особливо у викладанні класної, складної для сприймання теми.**

**2. Дотримання режиму гігієни, аерації повітря в класі.**

**3. Стеження за станом здоров'я учнів.**

**4. Явка вчителя в абсолютно здоровому стані.**

**Уміння заходити до класу**

**1. Завчасно з'ясуйте, в якому кабінеті відповідно до розкладу ви маєте проводити заняття, особливо коли це пов'язано із замінами уроків.**

**2. У кожному класі доберіть собі помічників, які б під вашим керівництвом готували до уроків необхідне на­вчальне приладдя (своєчасно заносити демонстраційні матеріали, прилади тощо).**

**3. Під час перерви відберіть усі матеріали, потрібні вам для конкретного уроку, компактно складіть їх.**

**4. Оглянувши себе перед дзеркалом, після першого дзвоника на урок виходьте з учительської й прямуйте до класу.**

**5. Почекайте другого дзвоника, дайте змогу всім уч­ням зайти до класної кімнати.**

**6. Журнал, зошит, підручник тримайте в лівій руці, а правою відчиняйте двері. Ви маєте з'явитися в отворі дверей на повний зріст. Не обертаючись, правою рукою за собою спиною зачиняйте двері.**

**7. На вашому обличчі має бути вираз задоволення й ледь помітна усмішка: ви раді зустрічі з вихованцями.**

**8. Упевненим кроком ідіть до робочого стола, про­тягом двох-трьох секунд уважно огляньте клас, щоб охо­пити поглядом усіх учнів і психологічно налаштувати їх на навчальну діяльність.**

**9. Зайшовши до класу, не забудьте привітатися.**

**Індивідуальний план на навчальний рік**

**Серпень**

**Планування навчального матеріалу:**

**1. Види планування: календарне та урочне.**

**2. Вимоги до сучасного уроку.**

**3. Складання плану-конспекту уроку.**

**4. Методичні рекомендації до проведення першого уроку.**

**5. Обговорення інструктивно-методичних реко­мендацій щодо вивчення шкільних дисциплін.**

**Вересень**

**1. Ведення шкільної документації.**

**• Види шкільної документації.**

**• Ведення класного журналу.**

**2. Єдині вимоги до усного і письмового мовлення учнів.**

**3. Про причини конфліктів між учителями та батька­ми та як їм запобігти.**

**4. Практичне заняття. Обговорення статті «Навчи дитину вчитися» В. Сухомлинського.**

**Жовтень**

**Форми навчання в школі:**

**1. Урок — основна форма навчання.**

**2. Структура уроків різних типів.**

**3. Опрацювання критеріїв результативності роботи вчителя.**

**Листопад**

**1. Використання дидактичного та роздаткового матеріалів, наочності на уроках різних типів.**

**2. Форми і методи, які сприяють ефективному засвоєнню навчального матеріалу.**

**3. Практичне заняття: виготовлення зразків дидак­тичного матеріалу.**

**Грудень**

**Нетрадиційні форми проведення уроків та позашкільної роботи з учнями:**

**1. Види нестандартних уроків.**

**2. Практичне заняття: розробка позакласного за­ходу.**

**Січень**

**1. Виховна спрямованість програмового матеріалу.**

**2. Форми роботи, які забезпечують виховання працелюбності, духовності.**

**3.3 історії педагогіки. Іван Огієнко.**

**4. Практичне заняття: розробка позакласного за­ходу.**

**Лютий**

**Організація та види самостійної роботи учнів на уроках:**

**1. Місце самостійної роботи під час вивчення теми.**

**2. Проблеми часу на уроці.**

**3. Практичне заняття: опрацювання пам'ятки для самостійної роботи з підручником.**

**Березень**

**1. Забезпечення учнів раціональними прийомами навчальної праці.**

**2. Формування розумової культури учнів у процесі навчання.**

**3. Практичне заняття: самоаналіз проведених уроків.**

**Квітень**

**1. Поєднання колективних та індивідуальних форм навчання на уроці**

**2. З історії педагогіки. Софія Русова — педагог, громадський діяч.**

**3. Практичне заняття: огляд творчих доробків моло­дих учителів.**

**Травень**

**Диференційований підхід до навчання:**

**1. Моделі диференційованого навчання.**

**2. Різнорівневі завдання.**

**3. Практичне заняття: розробка диференційованих завдань.**

**Орієнтовний план роботи вчителя-наставника з молодим спеціалістом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Примітка |
| 1 | Складання плану стажування | вересень |   |
| 2 | Підготовка методичних рекомендацій для молодого вчителя | вересень-жовтень |   |
| 3 | Допомога в організації самоосвітньої роботи (план, література)  | Жовтень-листопад |   |
| 4 | Підготовка та проведення відкритого уроку (вивчення нового матеріалу, структурний план уроку) | листопад |   |
| 5 | Практичне заняття “Конструювання та захист моделі уроку вивчення нового матеріалу” | грудень |   |
| 6 | Підготовка молодого вчителя до участі в районному конкурсі “Шанс”, “Я і мій кабінет” | лютий |   |
| 7 | Консультація “Підготовка вчителя до уроку” | Протягом року |   |
| 8 | Підготовка та проведення відкритого уроку (закріплення й розвитку знань, умінь і навичок учнів) | січень |   |
| 9 | Практикум “Конструювання та захист проекту уроку з розвитку навчальних здібностей учнів” | лютий |   |
| 10 | Консультація “Методика використання ТЗН та наочності на уроці” | Протягом року |   |
| 11 | Підготовка молодого вчителя до участі в районному конкурсі “Шанс”, “Я і мій урок” (розробка конспекту уроку)  |  |   |
| 12 | Проведення відкритого уроку для молодого спеціаліста (узагальнення та систематизація знань учнів) | грудень |   |
| 13 | Практичне заняття “Конструювання уроку систематизації знань”  | січень |   |
| 14 | Проведення для молодого спеціаліста відкритого позакласного заходу  | березень |   |
| 15 | Відвідування уроків молодого спеціаліста. Детальний педагогічний аналіз уроку | Згідно графіку |   |
| 16 | Відвідування позакласного заходу з предмета молодого спеціаліста | Згідно графіку |   |
| 17 | Підготовка молодого вчителя до участі в заключному етапі районного конкурсу “Шанс” | квітень |   |
| 18 | Підготовка звіту щодо стажування молодого вчителя | Травень |   |
| 19 | Звіт щодо стажування молодого вчителя | червень |   |